

# ALMA ELIZABETH

## MARROQUIN ALVAREZ

ALMA ELIZABETH MARROQUIN ALVAREZ DE CRASBORN  
15 AV. A APTO. 33 11-91 ZONA 21 BELLOS HORIZONTES GUATEMALA,  
GUATEMALA

FACTURAS SERIE

A

NIT: 973808-8

Nº 0000006

Fecha Factura	NIT:
30/08/2013	337851-9
Nombre del Cliente:	
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural	
Dirección:	
12 av 11-11 zona 21 Guatemala	
SUJETO A PAGOS TRIMESTRALES	

CANT.	DESCRIPCION	TOTAL Q.
	Honorarios por servicios profesionales prestados al Parque Nacional Tikal, de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural correspondiente al mes de Agosto, según contrato Administrativo No. 327-2013 y Acuerdo Ministerial No. 26-2013	7,500.00
	Almazenamiento	
	Cancelado	
	Sujeto a pagos trimestrales	
TOTAL EN LETRAS: Sete mil quinientos		TOTAL 7,500.00

RESOLUCION 2013-5-320169-3412 de fecha 16/03/2013 Serie B del 01 al 50

"IMPRESA ERMITA" NIT: 4402126-7

ORIGINAL: Cliente - DUPLICADO: Contabilidad

Parque Nacional Tikal, 30 de Agosto del 2013.

Informe No.08-2013.

Doctora Rosa María Chan  
Viceministra de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su Despacho

Estimada Doctora Chan.

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicios profesionales Numero 327-2,013 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Numero 26-2,013, correspondiente al mes de agosto del presente año, y para cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie A número 0000006.

Actividades Realizadas:

1. Se continuó con la documentación de las piezas cerámicas resguardadas en el Almacén de Cerámica, a través de Fichas de Registro, documentación fotográfica y digitalización en la base de datos File Maker Pro Advanced.
2. Se continuó con el mantenimiento y limpieza de los Museos Sylvanus Morley (vitrinas e infraestructura), de Estelas y Altares (monumentos exhibidos e infraestructura), Bodegas y Monumentos in situ (altares, monumentos, ranchos y áreas verdes), del área arqueológica del PANAT.
3. Se continuó en el Centro de Información Digital con la colocación de un código correlativo a cada libro, informe y documentación según su especialidad para un mejor

control y fácil acceso de los mismos, así mismo, se selló la pasta del lado interno de cada uno de los libros e informes del CCIT.

4. Se elaboró el Plan de Gestión del Centro de Conservación e Investigación de Tikal, informe solicitado por la Administración del PANAT.
5. Se realizó un Informe Técnico describiendo el Curso de Conservación y Restauración de Bienes Muebles, que fue impartido por la restauradora Marina Encuentra y De Silva.
6. Se atendió a los señores Alex y Erick Jurado estudiantes de Antropología de la Colgate University, quienes solicitaron información general de Tikal y de las aldeas y comunidades aledañas, para el estudio que están realizando acerca de la identidad en América Latina.
7. Elaboración de informe ejecutivo y de avances.

#### **Resultados Obtenidos:**

1. Se documentaron por medio de una Ficha de Registro un total de 52 piezas cerámicas, las cuales presentan fechamientos cronológicos que abarca desde el periodo Clásico Temprano al Clásico Tardío (250 d.C. a 900 d.C.) con formas que van desde platos, cuencos, vasos y vasija miniatura, así mismo, se tomaron fotografías de cada una de las piezas y se digitalizó en la base de datos File Maker las fichas.
2. En la sección de Museos, Bodegas y Monumentos in situ, se continúa con el mantenimiento y limpieza de los Museos Sylvannus Morley, observando que algunas vitrinas que contienen artefactos de jade, concha y figurillas, no se encuentran muy seguras, debido a que son muebles de madera antiguos y se encuentran expuestos al aire libre, por lo que necesitan algunos arreglos estructurales en las mismas.

En el Museo de Estelas y Altares, se limpió el área externa e interna del mismo, así mismo, se realizó una limpieza con brocha a todos los monumentos ahí resguardados y con los monumentos in situ, se realizó una limpieza en seco (brocha, escoba, palillos, etc.) para quitar polvo, tierra, hojas, secas etc., limpiando los monumentos y el área circundante.

3. En cuanto al código correlativo por especialidad que se le está colocando a los libros e informes del Centro de información digital, se lleva hasta el momento el 100% con la digitalización e impresión de los listados por categoría o especialidad y con el 50% del trabajo en la colocación del código y sello del CCIT a los libros.
4. En el Plan de Gestión del Centro de Conservación e Investigación de Tikal, se recopiló toda la información necesaria, concerniente a la función y/o objetivos del CCIT, tipo de infraestructura y sistemas tecnológicos usados, equipos donados, describiendo los trabajos desarrollados, así como, las estrategias o gestiones necesarias para el buen desarrollo del Centro.
5. En el Informe Técnico del Curso de Conservación y Restauración de Bienes Muebles impartido por la restauradora Marina Encuentra y De Silva, se describen los procesos y metodologías utilizadas por la restauradora y el contenido teórico y práctico aprendido en el curso.
6. Se me realizó una entrevista por parte de los estudiantes de Antropología de la Colgate University, para el estudio que están realizando acerca de la identidad en América Latina, por lo que se hicieron preguntas generales de la carrera de Arqueología, de la Historia de Tikal, de los tipos de trabajos realizados en el CCIT y su importancia e impacto a nivel regional o comunitario.

7. Se elaboró el informe ejecutivo y de avances de todas las actividades realizadas en el Centro de Conservación e Investigación de Tikal.

Nota: los resultados de las actividades contenidas en el presente informe se encuentran consignados en el informe de resultados correspondientes al mes de agosto del año en curso, que fue entregado a la Unidad de Recursos Humanos del Parque Nacional Tikal.

Atentamente,

Elizabeth Marroquín Álvarez.

Vo. Bo.

Marco Tzuc Casztanos Pinelo  
SUS ADMINISTRADOR  
Parque Nacional Tikal  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural